



Fondat în 1948

**TEATRUL NAȚIONAL
AURELIU MANEA
TURDA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
TEATRUL NAȚIONAL AURELIU MANEA TURDA
Str. Republicii, nr.52
Tel.: 0264/311952
e-mail: secretariat.tnamt@gmail.com
www.tnamt.ro

TEATRUL NAȚIONAL "AURELIU MANEA" TURDA	
NR. / DATA	
INTRARE	380/18.04.2024
IEȘIRE	

ANUNȚ CONCURS ANGAJARE

Teatrul Național Aureliu Manea Turda cu sediul în Mun. Turda, str. Republicii, nr.52, jud. Cluj, organizează conform H.G.1336/2022, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

Denumirea postului: *Contabil șef - grad profesional II*

Numărul de posturi: 1

Nivelul postului: funcție de conducere

Serviciul/formația: Compartiment Contabilitate-resurse umane

Durata timpului de lucru: 40 ore /săptămână

Perioada: determinată, 1 an

Concursul constă în următoarele etape succesive:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu;

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun European;
- i) aviz psihologic eliberat de unități specializate acreditate în condițiile legii;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministrul Sănătății;

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul temporar al teatrului, str. Republicii, nr.15, sau online la adresa de mail resurseumane.tnamt@gmail.com.



Fondat în 1948

**TEATRUL NAȚIONAL
AURELIU MANEA
TURDA**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
TEATRUL NAȚIONAL AURELIU MANEA TURDA
Str. Republicii, nr.52
Tel.: 0264/311952
e-mail: secretariat.tnamt@gmail.com
www.tnamt.ro**

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art.15 din HG nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

• **Contabil șef - grad profesional II**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă echivalentă, ramura științe economice, domeniu de licență contabilitate,
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului,

Tematică:

1. Finanțarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor publice de cultură;
2. Bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară la instituțiile publice de cultură. Principiile de bază ale elaborării și execuției bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituțiile publice finanțate din bugetul local, execuția bugetară, clasificarea bugetară,
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,
4. Contabilitatea instituțiilor publice. Principii de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituțiile publice, reglementări contabile specifice.
5. Modalități de organizare a activității financiar-contabile în instituțiile publice de cultură,
6. Controlul financiar preventiv la instituțiile publice. Obiectivele, organizarea și regimul acordării vizei de control financiar preventiv,
7. Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declassarea și casarea bunurilor din patrimoniu,
8. Achizițiile publice. Cadrul general, procedurile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dosarul achiziției publice. Modalități de achiziție publică: cererea de ofertă, licitația publică



Fondat în 1948

**TEATRUL NAȚIONAL
AURELIU MANEA
TURDA**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
TEATRUL NAȚIONAL AURELIU MANEA TURDA
Str. Republicii, nr.52
Tel.: 0264/311952
e-mail: secretariat.tnamt@gmail.com
www.tnamt.ro**

9. Salarizarea în sistemul bugetar. Particularități ale acestui sistem la instituțiile publice de cultură
10. Raporturile între instituțiile de cultură și autoritățile în subordinea cărora își desfășoară activitatea,
11. Controlul intern managerial al Entităților Publice.

Bibliografie:

1. Ordonanța nr. 21 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările ulterioare;
2. Legea nr. 8/14.03.1996, actualizată, privind dreptul de autor și drepturile conexe;
3. Legea nr.82/1991 -Legea contabilitatii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare,
6. Ordinul M.F.P nr.2021/2013-pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, arobate prin O.M.F.P nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare,
7. Ordinul nr.1792/2002-pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,
8. Ordinul nr.2861/2009-pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare,
9. Ordinul nr.2634/2015-privind documentele financiar -contabile, cu modificările și completările ulterioare,
10. Ordinul nr.720/2014-pentru aprobarea Normelor metodologice privind executarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare
11. OG nr.119/1999-privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
12. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
13. Legea nr.153/2017- privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată
14. Hotărârea nr.846/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole, actualizată,
15. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată.
16. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea CFP, cu modificările și completările ulterioare
17. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții, actualizată



Fondat în 1948

**TEATRUL NAȚIONAL
AURELIU MANEA
TURDA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
TEATRUL NAȚIONAL AURELIU MANEA TURDA
Str. Republicii, nr.52
Tel.: 0264/311952
e-mail: secretariat.tnamt@gmail.com
www.tnamt.ro

Calendarul de desfășurare al concursului:

<u>Nr. crt.</u>	<u>Activități</u>	<u>Data și ora</u>
1	Perioada de depunere a dosarelor de concurs	<u>22.04.2024 – 26.04.2024, ora 15,00</u>
2	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	<u>29.04.2024</u>
3	Susținerea probei scrise	<u>09.05.2024 ora 10.00</u>
4	Afișarea rezultatelor probei scrise	<u>13.05.2024</u>
5	Susținerea interviului	<u>16.05.2024, ora 10,00</u>
6	Afișarea rezultatelor interviului	<u>17.05.2024</u>
7	Afișarea rezultatelor finale	<u>21.05.2024</u>

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, probelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele la fiecare probă vor fi afișate la sediul temporar al teatrului (str. Republicii, nr.15) și pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare se pot obține la sediul temporar al TNAMT, str. Republicii, nr.15, birou resurse umane sau la numărul de telefon 0264/311952.

Probele vor fi susținute la sediul temporar al TNAMT, str. Republicii, nr.15.

Manager

Cătălin Grigoraș

